



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Obsługi Interesantów  
KANCELARIA GŁÓWNA

Dnia 15-02-2016

Wpłynęło .....

L. dz. ....

Szczecińska Fundacja "ZDROJE"  
ul. Emilii Plater 80/3  
71-682 Szczecin  
NIP 9552334502, REGON 421221528  
(1) KRS 0000418604

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

**BOP-10**

Dnia 16-02-2016

Wpłynęło .....

L. dz. ....

(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

Dnia 16-02-2016

Wpłynęło .....

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie będzie polegało na promocji miasta Szczecina poprzez uczestnictwo w międzynarodowej akcji zatytułowanej „Kilometry Dobra”. Ideą kampanii jest zaktywizowanie społeczeństwa i pozyskanie jak największej ilości darczyńców oferując w zamian solidny pakiet atrakcji w postaci szkoleń, warsztatów, eventów, koncertów, organizacji czynnego wypoczynku dla rodzin.....

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Kilometry Dobra w Szczecinie 2016**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2016. do 27.05.2016

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI**  
**ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Miasto Szczecin.**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Szczecińska Fundacja „Zdroje”**.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       **fundacja**  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000418804**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **23.04.2012 r.**.....

5) nr NIP: **9552334502**..... nr REGON: **3212215280000**.

6) adres:

miejsowość: **Szczecin**..... ul.: **E. Plater 80/3**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Szczecin**..... powiat:<sup>8)</sup> **Szczecin**.....

województwo: **Zachodniopomorskie**.....

kod pocztowy: **71-632** poczta: **Szczecin**.....

7) tel. **[REDACTED]**..... faks: .....

e-mail:              [secretariat@fundacjazdroje.pl](mailto:secretariat@fundacjazdroje.pl);              [dorsongin@wp.pl](mailto:dorsongin@wp.pl)              <http://fundacjazdroje.pl>  
.....

8) numer rachunku bankowego: **[REDACTED]**  
**[REDACTED]**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Dorota Songin Prezes Zarządu**.....  
b) **Jerzy Songin Członek Zarządu**.....  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Szczecińska Fundacja „Zdroje” prezes: [REDACTED].....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

[REDACTED].....  
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Niesienie pomocy rodzinom wielodzietnym i samotnie wychowującym dzieci
- Ochrona i promocja zdrowia
- Działalność na rzecz niepełnosprawnych
- Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- Działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
- Promocja i organizacja wolontariatu oraz działania na rzecz integracji lokalnej organizacji Sektora 3.
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- Pomoc finansową i rzeczową na rzecz szpitali,
- Organizowanie i finansowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych
- połączonych z kwestą lub loterią fantową
- Finansowanie i realizację inwestycji polegających w szczególności na budowie, remontach lub modernizacjach placówek służby zdrowia lub placówek pomocy społecznej.
  - Zakup żywności, środków higieny i innych artykułów do realizacji potrzeb życia codziennego dla samotnych pacjentów szpitala,
  - Organizowanie i finansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Świadczenia zainteresowanym pomocy w dostępie do profesjonalnych usług w zakresie ochrony zdrowia
- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- Promocja i organizacja wolontariatu, oraz działania na rzecz integracji europejskiej.
- Fundowanie kursów/konferencji dla najaktywniejszych położnych, pielęgniarek i lekarzy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000418804.....

b) przedmiot działalności gospodarczej:

- ✓ Specjalistyczne praktyki lekarskie
- ✓ Praktyki pielęgniarek i położnych
- ✓ Działalność fizjoterapeutyczna
- ✓ Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej
- ✓ Pomoc społeczna bez zakwaterowania
- ✓ Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Kilometry Dobra” jest to wydarzenie odbywające się od 2014 roku na terenie całej Polski, a od roku 2016 odbywać się będzie w wymiarze międzynarodowym, w tym po raz pierwszy w Szczecinie! **Kilometry Dobra** w czasie swojej działalności z powodzeniem zasiłły finansowo biorące udział w akcji organizacje pozarządowe i pozwoliły im zrealizować swoje cele i marzenia. Uczestnicy **Kilometrów Dobra** pozyskują Darczyńców poprzez akcje w swoich miastach-koncerty, wystawy, zbiórki do puszek, przelewy internetowe, darowizny od przedsiębiorców, firm, osób indywidualnych, działalność crowdfundingową w Internecie, aukcje, sprzedaż gadżetów, reklamę i wiele innych własnych pomysłów.

Szczecińska Fundacja „Zdroje” zebrane środki przeznaczy na rzecz wyposażenia pracowni EEG, oddziału Neurochirurgii dziecięcej z pododdziałem neurochirurgii dorosłych, kierowanego przez profesora Leszka Sagana.

*Wszystkie organizacje NGO biorą udział w próbie pobicia rekordu Guinnessa w całej Polsce. Jeżeli wspólnie ułożymy 75 km złotych każda z uczestniczących organizacji stanie się dumnym posiadaczem rekordu Guinnessa.*

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeby ważne zarówno dla miasta Szczecina jak i jego mieszkańców.

- ✓ Potrzeba promocji miasta Szczecina poprzez czynny, aktywny i przemyślany scenariusz imprez organizowanych przez Sektor 3. (Impreza Kilometrów Dobra zaczyna 3 edycję, Miasto Szczecin zaproszono po raz pierwszy!)
- ✓ Potrzeba nawiązania współpracy organizacji pozarządowych w celu wspólnego edukowania młodzieży i rodzin.
- ✓ Potrzeba wiedzy i możliwości jej zdobywania,
- ✓ Potrzeba przynależności społecznej
- ✓ Potrzeba przyjaźni i koleżeństwa
- ✓ Poczucie solidarności społecznej poprzez zaangażowanie mieszkańców w akcję Kilometrów Dobra i uzyskanie przez „Miasto Szczecin” wysokiej lokaty na tle innych miast biorących udział w Kampanii..
- ✓ Potrzeba zaktywizowania rodzin jako profilaktyka spędzania przez dzieci/młodzież nadmiernej ilości czasu przed komputerem i telewizorem.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy Szczecina i okolic.

Rodziny, osoby samotne, osoby samotnie wychowujące dzieci, osoby starsze, dzieci i młodzież,

stowarzyszenia i fundacje

przedszkola, szkoły i uczelnie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Integracja mieszkańców Szczecina.
- Aktywizacja społeczeństwa
- Szeroko pojęta profilaktyka, począwszy od zapobiegania niepożądaney ciąży, po choroby weneryczne i nowotworowe
- Stworzenie dostępu do kultury i edukacji
- Poznawanie znanych i lubianych ludzi min. Artystów, sportowców, lekarzy
- Aktywne uczestnictwo w koncertach, turniejach, przedstawieniach i innych wydarzeniach o charakterze społecznym.
- Pokazywanie młodzieży zagrożonej patologią, zachowań prozdrowotnych, zachowań prospołecznych, prorodzinnnych.
- Przełamywanie barier społecznych pomiędzy sprawnymi fizycznie i niepełnosprawnymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin: Jasne Błonie, Różanka, Park Kasprowicza, Lasek Arkoński.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Scenariusz imprez organizowanych w ramach Kilometrów Dobra będzie zatwierdzony po podpisaniu umowy z organizatorem: Polskim Instytutem Filantropii. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie opłaty wstępnej do organizatora, która wynosi 10 000 (dziesięć tysięcy złotych).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016 do 27.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania zostaną przedstawione w formie harmonogramu imprez po zakwalifikowaniu do zespołu Kilometrów Dobra.	01.03.2016- 27.05.2016	Szczecińska Fundacja „Zdroje”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zaangażowanie Szczecinian zarówno w zakresie pozyskiwania/uzupełniania wiedzy na organizowanych szkoleniach, warsztatach, a tym samym zachęcenie do wspierania finansowego na zakup sprzętu dla SPS ZOZ „Zdroje”
- Zwiększenie aktywności życiowej. Przeciwdziałanie marazmowi i marginalizacji.
- Poznawanie nowych osób, nawiązywanie interesujących znajomości
- Udział Miasta Szczecina w próbie pobicia rekordu Guinnessa na układanie ciągu monet w szeregu ( które zostaną pozyskane przez 90dni) podczas Eventu organizowanego na Jasnych Błoniach.
- Zintegrowanie działań stowarzyszeń i organizacji miasta Szczecina-jako szansa na wymianę doświadczeń i tworzenie programów wspierających poprawę funkcjonowania rodziny.
- Wzrost zainteresowań. Wspólna praca, rozrywka. Kultura. Nauka tolerancji.

- Odnawianie kontaktów z rodzinami, nauka aktywnego spędzania czasu.
- Wzrost kultury współżycia, wzajemna pomoc w trudnych sytuacjach.
- Wzbudzenie empatii.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Szczecińskiej Fundacji „Zdroje <sup>19)</sup> : 1) opłata wstępna dla organizacji przystępujących do kampanii „Kilometrów Dobra” <sup>20)</sup> ..... 2) .....	1	10000	umowa	10000 zł	10000 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Szczecińskiej Fundacji „Zdroje”... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .obsługa adminstracyjno-biurowa..... 2) .....	1	500	umowa	500 zł	0,00	500zł	0.00zł



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Szczecińskiej Fundacji „Zdroje” <sup>19)</sup> : 1) materiały promocyjne..... 2) .....	1	500	komplet	450 zł	0.00 zł	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10 950	11000	500	450 zł.

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...10000 zł	...91.32%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	...500zł	4,57%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	...0.00 zł	...0.00..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....0zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...450 zł	4.11..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10950m zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		<del>TAK/NIE<sup>1)</sup></del>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..Wnioskowana dotacja jest czynnikiem determinującym udział Szczecińskiej społeczności w akcji” Kilometry Dobra.” ..

.....  
 .....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Dr n. Sylwia Olszewska – psycholog  
 Dr Aleksandra Kroll- psycholog  
 Dr Wojciech Boruciński- położnik ginekolog  
 Animator zajęciowy/logopeda – Monika Górka – Matysiak  
 Zespół Chorzy  
 Aktorzy teatru Polskiego  
 Piosenkarka Katarzyna Buja.  
 Była lekkoatletka Monika Pyrek  
 Projektantka mody- Sylwia Majdan  
 Akademia Tanga Doroty i Adriana Grygier  
 ZHP

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sale konferencyjne-Sektor 3, ul. W. Polskiego 63  
 Laptopy  
 Sprzęt multimedialny

[ ]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Po raz pierwszy przystępujemy do imprezy na tak dużą skalę, nad którą patronat medialny sprawować będzie TVP.

Szczecińska Fundacja „Zdroje” od trzech lat organizuje szkolenia, warsztaty i konferencje. Korzystając tylko i wyłącznie z własnych zasobów finansowych. Duża frekwencja podczas organizowanych przez nas imprez świadczy jak ważne dla współczesnego społeczeństwa jest przekazywanie profesjonalnej wiedzy. Ankiety satysfakcji potwierdzają wysoką jakość przeprowadzonych szkoleń. Zaangażowanie dzieci i rodziców do wspólnego działania ma znaczenie terapeutyczne.

Do akcji Kilometry Dobra jesteśmy przygotowani merytorycznie i ideowo. Posiadamy profesjonalne wsparcie ze strony organizatora, który od 15 lat para się Fundraisingiem. Wierzymy, że uczestnictwo w kampanii Kilometrów Dobra pozwoli znaleźć się mieszkańcom Szczecina w pierwszej trójce miast z zebraną najwyższą kwotą. A wszystkie polskie organizacje NGO staną się dumnym posiadaczem współautora Rekordu Guinnessa.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[ ]

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.03.2016., → 27.05.2016.

Szczecińska Fundacja „Zdroje”  
Prezes Zarządu  
mgr Dorota Songin

Sup

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Szczecińska Fundacja "Źródło"  
Prezes Zarządu.....  
*Songin*  
mgr Dorota Songin  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 15.02.2016 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego